



ПРАВИТЕЛЬСТВО САНКТ-ПЕТЕРБУРГА

КОМИТЕТ ПО ИНФОРМАТИЗАЦИИ И СВЯЗИ

Санкт-Петербургское государственное
казенное учреждение

**«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»
СПб ГКУ «МФЦ»**

УТВЕРЖДЕНО

**приказом директора
от 01.03.2023 № ПР-95/23**

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке применения электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации программ дополнительного профессионального образования в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Санкт-Петербург

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регулирует использование электронного обучения и дистанционных образовательных технологий при реализации дополнительных профессиональных программ (далее – Положение) в Санкт-Петербургском государственном казенном учреждении «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – СПб ГКУ «МФЦ», учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами СПб ГКУ «МФЦ».

1.3. Термины, определения, сокращения, используемые в настоящем Положении:

Веб-контент – текстовый, визуальный или звуковой контент, который встречается в процессе взаимодействия с пользователями на веб-сайтах.

Дистанционные образовательные технологии (ДОТ) – это образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников.

Дополнительная профессиональная программа – программа повышения квалификации, утвержденная в установленном порядке учебно-методическая документация.

Программа повышения квалификации – программа, обеспечивающая дополнительное профессиональное образование, направленная на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышение профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации.

Обучающиеся – лица, осваивающие программы повышения квалификации.

Электронное обучение (ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

1.4. Дополнительные профессиональные программы повышения квалификации или их части могут реализовываться с применением ЭО и ДОТ во всех формах обучения при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и (или) итоговой аттестации.

2. Порядок реализации дополнительных профессиональных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий

2.1. При реализации дополнительных профессиональных программ используются модели с использованием ЭО и ДОТ в частичном (при которой сочетаются очные и дистанционные технологии и средства обучения) или в полном объеме.

2.2. Учреждение выбирает ресурсы, соответствующие стандарту обеспечения доступности веб-контента.

2.3. При реализации программ дополнительного профессионального образования с применением ЭО и ДОТ должны быть созданы условия для функционирования электронной информационно-образовательной среды, включающей в себя электронные информационные и образовательные ресурсы.

2.3.1. Электронные информационные ресурсы: нормативные, правовые и информационно-справочные системы и др.

2.3.2. Электронные образовательные ресурсы: электронный учебно-методический комплекс по дополнительной профессиональной программе, мультимедийный ресурс, учебные видеоресурсы, электронное учебное пособие, электронная презентация, учебные прикладные программные средства и др.

2.4. Преподавателям, осуществляющим проведение учебных занятий с применением ЭО и ДОТ, предоставляется возможность дистанционного взаимодействия с обучающимися в синхронном и (или) асинхронном режимах путем предоставления авторизированного доступа к информационным системам.

2.5. При организации учебного процесса с использованием ЭО и ДОТ обучающимся обеспечивается авторизованный доступ к электронным информационным ресурсам и электронным образовательным ресурсам и возможность дистанционного взаимодействия с преподавателями посредством информационных систем.

2.6. Для проведения учебных занятий, текущего контроля, промежуточной и (или) итоговой аттестации в режиме видеоконференцсвязи в учреждении могут быть использованы специализированные информационные системы видеоконференцсвязи, позволяющие в процессе видеоконференцсвязи демонстрировать различные текстовые, графические или видеоматериалы; демонстрировать различные приложения и процессы и т.д.

3. Организация образовательного процесса с применением элементов ЭО и ДОТ

3.1. Реализация дополнительных профессиональных программ повышения квалификации с использованием ЭО и ДОТ осуществляется по соответствующим учебным планам и календарным графикам, разрабатываемым и утверждаемым в установленном порядке в учреждении.

3.2. Срок освоения дополнительных профессиональных программ повышения квалификации с использованием ЭО и ДОТ определяется образовательной программой в соответствии с календарным учебным графиком по дополнительным профессиональным программам повышения квалификации.

3.3. Преподаватель, реализующий дополнительную профессиональную программу: своевременно предоставляет учебно-методический комплекс по реализации дополнительной профессиональной программы повышения квалификации;

актуализирует имеющиеся в электронном виде методические материалы;

проводит учебные и практические занятия в соответствии с учебным планом;

организует проведение учебных занятий с применением ЭО и ДОТ с помощью использования систем видеоконференцсвязи, через информационно-коммуникационную сеть Интернет или в виде самостоятельного изучения обучающимися учебных материалов;

осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию согласно учебному плану в сроки, установленные календарным учебным графиком;

обеспечивает разработку учебных материалов и контрольно-оценочных средств, необходимых для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, сбор и проверку письменных работ обучающихся;

фиксирует ход образовательного процесса в журнале учета учебных занятий по дополнительной профессиональной программе повышения квалификации;

своевременно отвечает на вопросы обучающихся и регулярно оценивает их работу (срок проверки преподавателем отчетов и (или) ответов обучающихся на дистанционные задания, а также ответов преподавателем на вопросы обучающихся, задаваемых дистанционно, не должен превышать одной недели с момента размещения в системе дистанционного обучения и тестирования или других заранее оговариваемых информационных системах);

оказывает обучающимся учебно-методическую помощь, в том числе в форме индивидуальных консультаций дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологий.

3.4. Сектор профессиональной подготовки персонала отдела организации обучения персонала управления по организации обучения и профессиональной подготовки персонала СПб ГКУ «МФЦ»:

ведет индивидуальный учет результатов обучения (ведомости промежуточной и итоговой аттестации, протоколы заседания итоговых аттестационных комиссий);

осуществляет хранение ведомостей и протоколов итоговой аттестации и внутренний документооборот на бумажных носителях;

оказывает организационно-методическую поддержку реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ;

осуществляет контроль содержания и качества учебно-методических комплексов преподавателей по программам дополнительного профессионального образования;

осуществляет консультационное сопровождение реализации дополнительных профессиональных программ с применением ЭО и ДОТ.

4. Организация итоговой аттестации обучающихся

4.1. Итоговая аттестация обучающихся по программам повышения квалификации ДПО, реализуемым с использованием ЭО и ДОТ (далее – итоговая аттестация) проводится в соответствии с Положением о проведении промежуточной и итоговой аттестации, осуществлении текущего контроля успеваемости обучающихся по дополнительным профессиональным программам в СПб ГКУ «МФЦ».

4.2. Итоговая аттестация по программам повышения квалификации (экзамен, зачет, выполнение и защита практико-ориентированного задания, тестирование и др.), помимо традиционной формы, может проводиться с использованием ДОТ в следующих режимах:

в режиме компьютерного тестирования;

в режиме обмена файлами (с использованием ДОТ или электронной почты).

4.3. В случае проведения итоговой аттестации по программам повышения квалификации в режиме обмена файлами должно быть обеспечено хранение указанных файлов и соблюдены требования к защите персональных данных.